

## **CONDICIONES GENERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y/O MONTAJE**

### **1. ACLARACION DE TERMINOS**

#### **1.1 EMPRESA**

El término EMPRESA, del modo empleado en estas cláusulas, se refiere al emisor de la Orden de Compra.

#### **1.2 JEFATURA DE OBRA**

El término Jefatura de Obra del modo empleado en estas cláusulas, se refiere a los representantes de la EMPRESA en el lugar donde se efectúan los trabajos.

#### **1.3 CONTRATISTA**

El término Contratista, del modo aquí empleado, se refiere a la firma a quien se le ha adjudicado la Orden de Compra (O/C).

#### **1.4 INSPECTOR**

El término Inspector/inspección aquí empleado, se refiere al personal que la Jefatura de Obra designa para inspeccionar los trabajos y el progreso de los mismos, incluyendo los que el Contratista realice dentro de sus talleres en el ámbito de la obra.

### **2. DISPOSICIONES GENERALES**

**2.1** Queda entendido que el Contratista, en base a sus conocimientos y experiencia, y por un examen cuidadoso, se ha compenetrado de la naturaleza del trabajo a ejecutar, como así también ha tomado conocimiento del lugar en que han de efectuarse los trabajos, y que ningún acuerdo verbal con un empleado o agente de la EMPRESA o de la Jefatura de Obra, modificará o anulará lo establecido en cualquier documento de la Orden de Compra (O/C), salvo autorización expresa escrita de la Jefatura de la Obra, mediante la emisión de la documentación pertinente, previa revisión de la O/C.

**2.2** El Contratista ejecutará los trabajos de tal suerte que resulten completos y adecuados a su destino, en la forma que se indican en los planos, especificaciones y demás documentos que forman parte de la O/C, realizando todas aquellas tareas y prestaciones a tal fin, aunque en los planos no figuren, o las estipulaciones no mencionen todos los detalles necesarios a tal efecto.

**2.3** El Contratista no podrá aducir fallas de proyecto para justificar cualquier vicio, defecto o falla de construcción que se note en los trabajos terminados.

**2.4** El Contratista ejercerá personalmente la superintendencia del trabajo. En el caso que así no lo hiciera, designará un Superintendente o Representante competente a satisfacción de la Jefatura de Obra, notificando a esta última por escrito quien será su Superintendente o Representante (con aclaración de sus datos personales), quien deberá permanecer en el sitio del trabajo durante todo el desarrollo del mismo, representando al Contratista en su ausencia, y cualquier indicación dada a aquél será considerada a sus efectos como dada directamente al Contratista.

El Superintendente o Representante tratará con los Inspectores y ejercerá las atribuciones y responderá por los deberes del Contratista, no pudiendo este último discutir la eficacia o

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

validez de los actos que hubiera ejecutado el Superintendente o Representante designado por él.

**2.5** El Contratista, salvo autorización escrita de la Jefatura de Obra, no podrá publicitar de ninguna forma su condición de Contratista de la EMPRESA, en tal sentido no colocará carteles, y utilizará los colores que la Jefatura de Obra autorice en sus cascos de seguridad y vestimenta.

**2.6** El Contratista deberá cumplir con lo establecido por la Ley N° 19.587, Ley de higiene y seguridad en el trabajo, su reglamentación y/o modificaciones.

**2.7** Las presentes Condiciones Generales sólo podrán ser modificadas por las Condiciones Particulares o disposiciones indicadas en la O/C.

**3. REQUISITOS LEGALES PARA EL CONTRATISTA.**

**3.1** El Contratista tiene la obligación de contar con las siguientes inscripciones, para que pueda adjudicársele la Orden de Compra:

- a) Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)
- b) Ingresos Brutos
- c) Registro Nacional de la Industria de la Construcción
- d) Registro Industrial de la Nación.
- e) Registro Público de Comercio.
- f) Caja Nacional de Previsión para el Personal de la Industria, Comercio y Actividades Civiles
- g) Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación, en concordancia con lo establecido por la Ley 19.587 y sus reglamentaciones.

**4. OBSERVANCIA DE LAS LEYES, ORDENANZAS MUNICIPALES Y POLICIALES - DAÑOS A PERSONAS Y PROPIEDADES.**

**4.1** El Contratista está obligado al cumplimiento de las leyes nacionales y/o provinciales, ordenanzas municipales y disposiciones policiales, siendo el único responsable de su observancia, como así también de los daños y perjuicios que causare a terceras personas o propiedades con motivo de la ejecución del trabajo, debiendo dejar a salvo a la EMPRESA o a sus empleados, de toda reclamación que pudiera entablarse por esta razón o por el uso ilegal de implementos o sistemas de construcción amparados por patentes.

**5. CUMPLIMIENTO DE LEYES SOCIALES Y LABORALES.**

**5.1** El Contratista cumplirá respecto a los trabajadores que intervengan en la ejecución de los trabajos, con las leyes de previsión social y sus reglamentaciones y estará obligado a presentar a la Jefatura de Obra cuando ésta lo requiera, la documentación probatoria de la inscripción de los trabajadores en la respectiva Sección del Instituto Nacional de Previsión Social y demás organismos de contralor y de hallarse al día en el pago de los aportes y contribuciones previsionales y sociales correspondientes .

**6. CERTIFICACIÓN - FONDO DE REPARO.**

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

**6.1** Al finalizar cada mes calendario, salvo indicación en contrario en la O/C, se efectuará la medición de la cantidad de obra ejecutada. Dicha medición deberá ser efectuada conjuntamente con un Inspector, debiendo contar con su aprobación. Para los rubros que por su naturaleza carezcan de precio unitario, la medición será hecha en base al porcentaje de trabajo efectuado con respecto al total del rubro, salvo que se estipule que se medirá trabajo terminado, en cuyo caso sólo se medirá el rubro una vez que se haya completado el mismo.

A partir de la medición conformada por el Inspector, el Contratista deberá confeccionar y presentar a la Jefatura de Obra, para su aprobación, el Certificado correspondiente al mes de la medición. Las mediciones y los Certificados deberán ser acumulativos, figurando los trabajos ejecutados hasta la fecha y los certificados con anterioridad, resultando por diferencia los valores de cada rubro correspondientes al mes. En el caso de los Certificados, del importe resultante se deducirá, salvo indicación en contrario en la O/C, un cinco (5) por ciento en concepto de garantía, que no devengará interés alguno y que integrará el "Fondo de Reparación". La EMPRESA retendrá el Fondo de Reparación en garantía de la correcta ejecución de la obra hasta la Recepción Definitiva.

Una vez aprobado el Certificado por la Jefatura de Obra, el Contratista podrá presentar la correspondiente factura, acompañada por una copia de dicho Certificado. Asimismo si lo hubiere, se descontará en la facturación el desacopio correspondiente. Las cantidades de ejemplares de la Medición y del Certificado, serán las que solicite la Jefatura de Obra.

Los ejemplares de las facturas se deberán ajustar a la legislación vigente

**6.2** La Jefatura de Obra exigirá al Contratista en cualquier momento la presentación de comprobantes de pago a sus obreros y empleados hasta la fecha, como asimismo los correspondientes a los aportes previsionales y sociales y materiales utilizados. Al efectuar el pago del penúltimo certificado, si la Jefatura de Obra lo exige, el Contratista deberá indefectiblemente presentar todos los comprobantes respectivos.

**6.3** Si en dichas oportunidades la Jefatura de Obra no encontrase acreditados dichos pagos, tendrá derecho a retener las cuotas que adeude al Contratista, o bien la suma que constituye el Fondo de Reparación hasta que los precitados obreros o materiales fuesen pagados.

**6.4** En caso de reclamo por falta de pago por parte del Contratista a su personal obrero, proveedores, etc., por la ejecución de cualquiera de los trabajos adjudicados, la Jefatura de Obra podrá abonar - Previo aviso por telegrama colacionado al Contratista - directamente al personal obrero, proveedores, etc., los importes requeridos descontándose los mismos más un diez por ciento (10%) en concepto de gastos generales, de los certificados correspondientes o de la garantía que integra el Fondo de Reparación.

**6.5** Si el Contratista no exhibiera los comprobantes de aportes en concepto de Leyes previsionales y sociales, la Jefatura de Obra retendrá de oficio los importes correspondientes de los certificados del Contratista, reintegrándoselos sólo contra presentación por el Contratista de la documentación fehaciente probatoria del cumplimiento de los aludidos requisitos. La falta de cumplimiento de estas obligaciones por el Contratista dará derecho a la Jefatura de Obra a suspender el pago de los certificados si lo creyera conveniente. Se deja expresamente establecido que no existe relación de dependencia alguna entre el Contratista y su personal, con la EMPRESA.

**6.6** Todos los pagos parciales serán considerados como pagos a cuenta del total fijado y estarán sometidos a las rectificaciones que pudieran ocurrir al hacer la liquidación final que se practicará a la Recepción Definitiva de los trabajos. Esto no dará derecho al Contratista para considerar como definitivamente recibido ningún trabajo antes de la liquidación final, ni como saldada ninguna cuenta parcial anterior a esa liquidación.

## **7. PLAN DE TRABAJO**

**7.1** Previo a la iniciación de los trabajos el Contratista está obligado a presentar el plan de trabajo al cual se compromete ajustar. Dicho plan será presentado en forma analítica y deberá ser concebido de tal modo que permita dar cumplimiento a la ejecución de los trabajos dentro del plazo estipulado en la Orden de Compra correspondiente. Juntamente con el mismo se indicará el equipo o plantel que se estima adecuado para desarrollarlo, obligándose el Contratista a incorporar a la obra dichos elementos u otros similares en la medida y oportunidad que se haya indicado en el plan referido. Este plan una vez aprobado por la Jefatura de Obra, será el que regule la ejecución de los trabajos, y en caso que la marcha real de los mismos sea de un ritmo inferior al previsto, o no satisfaga las demás condiciones en él especificadas, la Jefatura de Obra podrá disponer que se acelere el ritmo de los trabajos mediante refuerzos o sustitución de equipo o aumento de personal o trabajo en horas extras, sin que ello implique un incremento en el monto fijado como precio de la obra o trabajo.

**7.2** Este plan de trabajos podrá ser modificado por el Contratista solo en casos de fuerza mayor perfectamente justificados por la Jefatura de Obra, la cual podrá modificar dicho plan en la medida que los Inspectores lo consideren conveniente. Toda alteración del Plan afectará solamente el o los plazos de entrega convenidos.

## **8. PERSONAL**

**8.1** El personal del Contratista empleado en la obra deberá ser competente en la clase de trabajo en que sea ocupado y en número suficiente para que ésta se desenvuelva en forma regular y eficaz. Dicho personal podrá ser examinado por la Inspección de la EMPRESA, en cuyo caso el o los jornales y demás gastos por uso de equipo y consumo de materiales serán por cuenta del Contratista.

**8.2** Si la Jefatura de Obra lo dispusiera, todo el personal, incluso supervisores y el mismo Contratista para entrar y circular en el lugar de la obra deberá munirse de Tarjetas de Entrada o chapas numeradas individuales de propiedad de la EMPRESA, que el Contratista solicitará a los Inspectores con suficiente anticipación.

Estas tarjetas o chapas deberán llevarse en lugar visible y serán devueltas a la Jefatura de Obra cuando el personal del Contratista sea dado de baja. La entrada y circulación se hará por donde lo indiquen los Inspectores. Mensualmente se podrá exigir la renovación de las tarjetas.

**8.3** El Contratista no podrá producir movimiento de personal especializado sin consentimiento previo de la Jefatura de Obra.

**8.4** El Contratista tendrá obligación de presentar diariamente a la Jefatura de Obra, de serle exigido, un parte diario con el detalle de horas trabajadas por su personal, discriminadas por categorías y tipo de trabajos por tecnologías.

**8.5** La Jefatura de Obra a su solo juicio, podrá exigir al Contratista la separación inmediata, a exclusivo cargo del mismo, de cualquier componente de su personal que a juicio de la mencionada Jefatura de Obra deba por cualquier causa ser retirado de su plantel, haciéndose cargo el Subcontratista del pago de la indemnización correspondiente.

**8.6** El Contratista dispondrá de servicios de Higiene y Seguridad en el Trabajo y Medicina Laboral, acordes a la magnitud de la prestación, encuadrado en la Ley N° 19.587 y la Resolución 1069/91 del M. T. y S. S. denominada "Salud y Seguridad en la Construcción".

**9. HORARIO**

**9.1** El Contratista se compromete a realizar los trabajos encomendados dentro de los horarios y condiciones de trabajo que determine la Jefatura de Obra.

**10. TRANSPORTE**

**10.1** El transporte de su personal hasta y desde la obra, queda a cargo exclusivo del Contratista.

**11. LIMPIEZA DE LOS TRABAJOS**

**11.1** Los trabajos serán entregados completamente limpios y libres de materiales sobrantes y residuos. La obra se mantendrá limpia durante todo el transcurso de la misma.

**11.2** Los residuos materiales provenientes de demolición y los sobrantes de construcciones o montajes efectuados por el Contratista serán transportados y depositados por el mismo en los sitios que indiquen los Inspectores, dentro de los límites de la obra, para proceder luego a la remoción definitiva a cargo del Contratista, salvo indicación en contrario que se especifique en la Orden de Compra.

**12. TRABAJOS ADICIONALES - MODIFICACIONES EN LOS TRABAJOS**

**12.1** La Jefatura de Obra podrá ordenar la ejecución de trabajos adicionales o modificaciones y reducciones de los trabajos adjudicados, estando el Contratista obligado a acatar dichas órdenes. Todo trabajo adicional o modificaciones ejecutadas sin las órdenes expresas escritas de los Inspectores aunque sea necesario, no será pagado al Contratista. Para la estimación de trabajos adicionales o modificaciones ordenadas por la Jefatura de Obra, se aplicarán los precios unitarios del presupuesto aceptado, y el excedente o disminución de gastos deberá ser agregado o restado del importe total de la Orden de Compra, debiendo tener en cuenta que en caso de reducción de los trabajos, sólo se le indemnizará al Contratista cuando éstos importen una remoción, demolición, pérdida de materiales o mano de obra o cualquier otro perjuicio debidamente comprobado.

**12.2** Si la Jefatura de Obra así lo requiriera o si los trabajos adicionales ordenados no tuvieran precio unitario en el presupuesto aceptado, serán evaluados equitativamente entre ambas partes y el mismo fijado por escrito antes de comenzarse, por los documentos pertinentes, sean éstos, Pedidos de Trabajo o modificaciones de la Orden de Compra.

**12.3** En el caso que no se pusieran de acuerdo sobre el valor de los mismos, la Jefatura de Obra queda facultada para hacerlos ejecutar en todo momento por Administración o bien por terceros.

**13. REGISTRO DE ORDENES DE SERVICIO**

**13.1** Las instrucciones y observaciones que la Jefatura de Obra o sus Inspectores deban impartir al Contratista, ya sea sobre la calidad de los materiales, mano de obra, trabajos en ejecución, ejecutados o a ejecutar, como asimismo referentes a las condiciones generales

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

y particulares, planos etc., se asentarán en un registro de Ordenes de Servicio por triplicado, que será llevado con toda prolijidad, sin enmiendas, en orden cronológico y numerando sucesivamente las Órdenes.

En dicho registro se documentarán todas las detenciones de los trabajos, debidas a causa de fuerza mayor que estén enumeradas en estas cláusulas. El Contratista deberá proveer dicho libro estando ambas partes obligadas a suscribir en él todas las comunicaciones. Si dentro del tercer día de dada la Orden al Contratista éste no hiciera observación escrita alguna, se entenderá que se halla de acuerdo con la misma, haciéndose totalmente responsable de su cumplimiento.

**14. ORDEN DE TERMINACION - USO DE PARTES TERMINADAS**

**14.1** El Contratista completará cada parte o partes en el orden de tiempo que los Inspectores soliciten.

**14.2** La Jefatura de Obra tendrá el derecho de tomar posesión y usar cada parte terminada aunque el plazo para completar tales trabajos o tal parte no haya expirado, debiendo practicarse en tal caso una Recepción Provisional parcial de la parte afectada.

**15. INSPECCION - APROBACION Y RECHAZO DE MATERIALES Y TRABAJOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

**15.1** Los materiales que utilice el Contratista serán de la mejor calidad y estarán de acuerdo con las normas y especificaciones que formen parte de la Orden de Compra. Tendrán las características, dimensiones y formas descriptas en los planos y en las especificaciones técnicas respectivas.

Los materiales y/o equipos que los Inspectores rechacen por no ajustarse a lo solicitado, serán retirados de la obra a costa del Contratista, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de haber recibido el aviso de los Inspectores. En caso de que así no lo hiciera, los Inspectores lo harán retirar, quedando a cargo del Contratista los gastos originados.

**15.2** Los Inspectores podrán hacer efectuar los ensayos y pruebas necesarias para comprobar si los materiales y las estructuras son las que los documentos determinan, quedando entendido que el personal y los implementos necesarios para ese objeto, así como los gastos a efectuarse, serán a cargo del Contratista.

**15.3** Si alguna especificación, las instrucciones de los Inspectores, las leyes u ordenanzas requieren que un trabajo deba ser ensayado o aprobado, el Contratista notificará oportunamente a los Inspectores que tal trabajo está listo para ser inspeccionado. Si cualquiera de tales trabajos fuera cubierto sin aprobación escrita, deberá ser, si así lo solicitan los Inspectores, descubierto para su examen a costo del Contratista.

**15.4** La aprobación de los materiales y/u obra por la Inspección, no eximirá al Contratista de su responsabilidad, en caso de verificarse a posteriori, errores, vicios ocultos, faltantes, etc.

**15.5** Todo trabajo defectuoso a exclusivo juicio de los Inspectores debe ser corregido por el Contratista o demolido y reconstruido por el mismo, según corresponda también a juicio exclusivo de los Inspectores, no admitiéndose excusas de ninguna especie, siendo todos los gastos a cargo del Contratista.



**16. PROVISION DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS POR SU PRECIO**

**16.1** Todos los gastos necesarios para utilizar los materiales o equipos en la obra, como ser transporte, almacenaje, etc., serán por cuenta del Contratista.

**17. SEGURIDAD HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE**

**17.1** El Contratista cumplirá y hará cumplir a su personal las normas de seguridad, higiene y medio ambiente de la EMPRESA y en lo concerniente sobre el tema haciéndose responsable por todas las consecuencias en caso de transgresión de las mismas. Deberá establecer las instalaciones eléctricas (propias dentro de su obrador, con arreglo a lo indicado por las Disposiciones Internas que al respecto tiene en vigencia la EMPRESA.

Para las Órdenes de Compra que amparen la realización de servicios y/o trabajos en obra, el Adjudicatario, deberá cumplir y hacer cumplir a sus dependientes directos y subcontratistas, las Normas de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente de TRANSENER S.A. TS-PG01, TS-PG10 y TS-PG05 (TB-PG01, TB-PG10 y TB-PG05 para TRANSBA S.A.) que se adjuntan y forman parte de las presentes Condiciones Generales.

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo establecido por la resolución 41 /89 del M.T. y S.S. con antelación al ingreso de personal a la obra. El Contratista deberá respetar las disposiciones que en materia de higiene y seguridad le indique la Jefatura de Obra.

**17.1.1** Los vehículos que fueran autorizados a ingresar a la planta deberán ajustarse estrictamente a las condiciones impuestas, para su desplazamiento seguro dentro de la misma.

**17.1.2** Queda totalmente prohibido ingresar al recinto de obra o a la propiedad de la planta, cualquier tipo de bebida alcohólica o presentarse en supuesto estado de ebriedad o drogado.

**17.1.3** Está prohibido utilizar gases comprimidos o aire, así como hidrocarburos inflamables de cualquier tipo, para afectarlo a la higiene individual.

**17.1.4** Queda restringida el área de higienización y necesidades personales a baños y vestuarios destinados a tales fines.

**17.1.5** Todo recinto o lugar de obra que entrañe algún peligro o riesgo para la integridad física de las personas, debe ser señalizado y vallado, inclusive con señales luminosas en las horas nocturnas.

**17.1.6** Los sistemas de elevación deberán ser sometidos a revisión y eventuales ensayos de funcionamiento, previo a su ingreso al recinto de obra o a la propiedad de la planta.

**17.1.7** Los recipientes sometidos a presión, deberán cumplir con la legislación exigida en el ámbito municipal, provincial o nacional, cuando sea de aplicación.

**17.2** Obras a ser desarrolladas en planta o instalaciones que procesen, manipulen, almacenen, etc., productos inflamables

**17.2.1** Todo el personal, sin excepciones, deberá someterse a prescripciones de seguridad que imponga el propietario de la instalación mientras permanezca en ella.

**17.2.2** Sólo serán permitidos en ambientes peligrosos, los fuegos abiertos expresamente autorizados por el propietario de la planta (permiso de trabajo en caliente).

**17.2.3** Los trabajos que, por su índole, puedan producir chispas en ambientes peligrosos, deberán ser autorizados expresamente por el propietario de la Planta (permiso de trabajo en frío).

**17.2.4** Toda máquina o sistema que, debido a su funcionamiento, pueda sospecharse que dé lugar a formación de incendio o explosiones, deberá verse habilitada expresamente por el propietario de la planta o la Jefatura de Obra, con anterioridad a su puesta en servicio.

## **18. SISTEMA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**18.1** El Adjudicatario, en caso de corresponder, según la naturaleza de las tareas y lugar de realización de las mismas, deberá presentar al Administrador de la Orden de Compra, una nota en concepto de declaración jurada, por el cumplimiento de:

- El Manual y los Procedimientos del Sistema de la EMPRESA.
- Las Normas de Seguridad para trabajos en las instalaciones de la EMPRESA, ubicadas en la vía pública.
- La Ley 22.449.
- Decreto Reglamentario 779 / 95.

Las normativas propias de TRANSENER S.A. y/o TRANSBA S.A. (la EMPRESA que corresponda), indicadas, pueden ser consultadas en las páginas [www.transener.com.ar](http://www.transener.com.ar) o en [www.transba.com.ar](http://www.transba.com.ar), respectivamente

## **19. PERMISOS DE TRABAJO**

**19.1** El Contratista deberá gestionarse sus permisos de trabajo cuando la tarea asignada así lo requiera, en consonancia con la reglamentación que, al respecto, se le dará a conocer antes de iniciarse la vigencia del contrato.

## **20. ELEMENTOS DE SEGURIDAD**

**20.1** Dentro de su propuesta, el Contratista, detallará el programa de Seguridad que desarrollará en obra, incluyendo un listado de los elementos que considere necesario disponer o proveer.

La EMPRESA deberá aprobar dicho programa previo al ingreso de personal.

**20.2** Los elementos de seguridad a utilizar por el Contratista y/o personal responderán a las normas en vigencia y su provisión será por cuenta y cargo del mismo.

## **21. DENUNCIA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES**

**21.1** La entrada de materiales a proveer por el Contratista como así también la de los equipos, herramientas y cualquier otro elemento de propiedad del mismo, deberá ser registrada indefectiblemente en el sector que la Jefatura de Obra disponga y con el visto



bueno del sector control y vigilancia, sin cuyo requisito no podrán ser abonados o bien retirados, una vez finalizados los trabajos.

## **22. TRASLADO DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

**22.1** Cuando el Contratista deba introducir o retirar de los límites del obrador materiales, equipos, y/o herramientas, deberá solicitar la autorización correspondiente, utilizando los formularios que a tal efecto proveerá la EMPRESA, y que serán conformados por los Inspectores.

## **23. PROVISION DE MATERIALES POR PARTE DE LA EMPRESA**

**23.1** Cuando la EMPRESA entregue materiales al Contratista para la ejecución de los trabajos ordenados, lo cual se detallará en la Orden de Compra respectiva, se sobreentenderá que el resto de los materiales correrá por cuenta exclusiva del Contratista.

**23.2** El Contratista no podrá aducir inconvenientes para proseguir los trabajos dentro de las reglas del arte mientras tenga algún material que le permita efectuar alguno de los trabajos ordenados.

**23.3** El Contratista realizará los correspondientes Pedidos de Materiales con la anticipación necesaria, indicando todas sus características y cantidades requeridas.

Salvo especificación en contrario en la Orden de Compra, dichos pedidos de materiales deberán realizarse con una anticipación mínima de un (1) mes, a su fecha de utilización.

## **24. ELEMENTOS Y SERVICIOS DE LA EMPRESA**

**24.1** Salvo disposición expresa en algún documento de la Orden de Compra, la EMPRESA no proveerá transporte, equipos, herramientas, elementos de seguridad, combustibles, energía eléctrica, aire comprimido, vapor, agua, ni instalaciones para depósito, vestuarios y servicios sanitarios para el personal, ni vivienda (ya sea provisional o definitiva).

**24.2** En los casos que por disposición de algún documento de la Orden de Compra la EMPRESA suministre algún servicio auxiliar, el Contratista efectuará a su cargo las conexiones provisionales necesarias. Dichas conexiones provisionales se efectuarán de acuerdo con las reglas del arte y a las especificaciones técnicas de la EMPRESA y serán desmanteladas por el Contratista cuando ya no sean necesarias.

## **25. RECEPCION POR PARTE DEL CONTRATISTA DE MATERIALES PROVISTOS POR LA EMPRESA**

**25.1** La aceptación en su depósito o en cualquier lugar determinado de los materiales que le entregue la EMPRESA, significará por parte del Contratista la aprobación sobre la calidad de los elementos recibidos. El Contratista estudiará previamente el mejor aprovechamiento del material en toda su forma y solicitará la aprobación de dicho estudio por escrito antes de su utilización. No se admitirá ningún desperdicio de material que no sea el debido al correcto uso, conforme a las normas del arte.

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

**25.2** El Contratista es responsable de que todos los materiales relacionados con su trabajo ya estén en depósito, montaje o construcción, se conserven en buen estado y no sufran perjuicios por la acción de la intemperie, robos, etc.

**25.3** El material sobrante quedará a disposición de la EMPRESA, dejándose constancia por escrito de su devolución; sin este requisito cualquier falta será imputada al Contratista.

**26. OBRADOR**

**26.1** La Jefatura de Obra indicará un espacio donde el Contratista podrá ubicar su obrador sobreentendido que toda la zona está sujeta a las medidas de higiene y seguridad propias de la EMPRESA y que el Contratista se compromete a acatar. Dentro de los límites de este espacio deberá instalar su equipo, almacenes, materiales y ejecutar, si fuera necesario, cualquier trabajo para la obra. Previo a ser montado el obrador, el Contratista presentará un esquema del mismo para la aprobación de la Jefatura de Obra.

**27. VIGILANCIA**

**27.1** Salvo indicación en contrario en la O/C, el Contratista tendrá a su cargo la vigilancia de los trabajos correspondientes al Contrato y del material depositado en el recinto de la obra o en la propiedad de la planta. Fuera del horario del trabajo, la vigilancia deberá ser ejercida por un sereno, provisto por el Contratista, quien no podrá alojar a persona alguna.

**28. RECEPCION PROVISORIA DE LOS TRABAJOS**

**28.1** Una vez terminados los trabajos en forma satisfactoria, la Jefatura de Obra procederá a la Recepción Provisoria de los mismos levantándose un acta con ese fin, que suscribirán entre dicha Jefatura y el Contratista; asimismo, se asentará en el Registro de Ordenes de Servicio. En tal oportunidad deberá asistir el Contratista o el Representante del mismo, efectuándose en ese momento todas las pruebas que sobre calidad de trabajo señalen las especificaciones que rijan las obras.

**29. PLAZO DE GARANTIA - RESPONSABILIDAD DESPUÉS DE LA RECEPCION PROVISORIA**

**29.1** No obstante la Recepción Provisoria (parcial o total), la responsabilidad sobre los trabajos realizados continuará por cuenta del Contratista hasta la expiración del plazo de garantía, que se fijará en un (1) año, a partir de la Recepción Provisoria total, salvo que en las Cláusulas Especiales de la Orden de Compra se fije un Plazo diferente.

**29.2** Debe hacerse notar que si durante ese lapso existiera algún vicio de construcción, deterioro o falla que se hubiera producido o notado en los trabajos realizados, sea por acción de los agentes naturales, deficiencia en la calidad de los materiales o mala ejecución de los trabajos, etc., el Contratista estará obligado a rehacerlos o repararlos a entera satisfacción de la Jefatura de Obra y al vencer el plazo fijado por la garantía total se seguirá reteniendo el importe que corresponda a esta falla por un nuevo plazo de un (1) año o el convenido a partir de la fecha en que el Contratista haya terminado la reparación. De no cumplir el Contratista con esta obligación, la EMPRESA lo hará por cuenta del mismo, utilizando el Fondo de Reparación.

**30. RECEPCION DEFINITIVA - DEVOLUCION DEL FONDO DE REPARO**

**30.1** Vencido el plazo de garantía contado a partir de la fecha de Recepción Provisoria o desde la fecha de la última reparación indicada en el artículo anterior, y siempre que se hubiesen efectuado las reparaciones ordenadas por los Inspectores para dejar los trabajos en perfecto estado, se procederá a la Recepción Definitiva de los mismos; labrándose por triplicado el acta respectiva, que firmarán la Jefatura de Obra y el Contratista. Desde esa fecha la conservación quedará a cargo de la EMPRESA y el Contratista desligado de responsabilidad, salvo si se descubriesen vicios ocultos de construcción o la utilización indebida de materiales.

**30.2.** Recibidos finalmente los trabajos, la EMPRESA practicará la liquidación de los mismos y devolverá el Fondo de Reparación o saldo existente del mismo, previa presentación por parte del Contratista de los comprobantes y planos o permisos finales que correspondan, por los trabajos ordenados y ejecutados, salvo indicación en contrario en la Orden de Compra.

**31. CAUSAS DE FUERZA MAYOR**

**31.1** Sólo se considerarán como causas de fuerza mayor aquellas de orden general no admitiéndose ningún reclamo basado en causas de orden particular. El Contratista, por los casos de fuerza mayor, sólo tendrá derecho de hecho a un aumento en el plazo para la terminación del trabajo, equivalente al tiempo en que el mismo quedó paralizado por dichas causas.

Se consideran causas de fuerza mayor las siguientes:

Las huelgas generales y fenómenos meteorológicos anormales que impidan trabajar; los acontecimientos imprevisibles u otros fehacientemente comprobados que afectan la concurrencia normal de mano de obra, de materiales o de transporte.

**31.2** El tiempo correspondiente a demoras por causas de fuerza mayor deberá ser documentado y presentado a la Jefatura de Obra dentro de los cinco (5) días hábiles de producirse el inconveniente. Vencido dicho plazo el Contratista no tendrá derecho a reclamo.

**32. RESCISION DE LA ORDEN DE COMPRA POR CULPA DEL CONTRATISTA**

**32.1** La EMPRESA podrá rescindir la Orden de Compra por las siguientes causas:

**32.1.1** Violación por parte del Contratista de las estipulaciones pactadas o de las Órdenes de Servicio que se impartieren o en caso de que, de mala fe, por negligencia o por ignorancia, comprometiére o perjudicare los intereses de la EMPRESA o tratare de engañar a los Inspectores sobre la cantidad o calidad de los elementos, materiales o trabajos.

**32.1.2** Abandono o cesación de los trabajos por un plazo mayor a diez (10) días hábiles continuos o cuando la paralización de los mismos en distintas fechas llegue a sumar quince (15) días hábiles siempre que no mediaran las causas de fuerza mayor.

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

**32.1.3** Cuando a juicio de los Inspectores el Contratista no proceda con la celeridad necesaria para la terminación del trabajo en el plazo convenido.

**32.1.4** Por concurso, convocatoria de acreedores, quiebra, liquidación judicial o extrajudicial, incapacidad o fallecimiento del Contratista, como asimismo si éste cediera su EMPRESA o cualquier parte de la misma que pueda tener relación con la obra adjudicada.

**32.1.5** Por cesión de la Orden de Compra.

**32.1.6** Por falta de cumplimiento del programa acordado de higiene, seguridad y medicina laboral.

**32.2** La constancia de las causas de rescisión antedichas quedará acreditada con la comunicación que remita por telegrama colacionado la EMPRESA al Contratista, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial.

**32.3** Queda establecido que el uso del derecho de rescisión por parte de la EMPRESA no exime al Contratista de todas y cada una de las responsabilidades que le incumban por haber incurrido en alguna de las cláusulas de rescisión. Asimismo, el uso del derecho de rescisión por parte de la EMPRESA, tampoco exime al Contratista de su responsabilidad en relación con las obras por él ejecutadas hasta el momento de la rescisión.

**32.4** En caso de rescisión por culpa del Contratista, éste entregará el o los trabajos efectuados y los materiales propiedad de la EMPRESA en forma inmediata y sólo después de haber hecho esto puede ejercer las acciones que crea corresponderle. Si la EMPRESA se viese obligada a recurrir a esta medida, suspenderá todo el pago al Contratista hasta tres (3) meses después de la terminación de la totalidad de los trabajos que eran objeto de la O/C.

**32.5** El Contratista renuncia en forma expresa al derecho de retención de obra.

**33. RESCISION POR LA EMPRESA SIN CULPA DEL CONTRATISTA.**

**33.1** La EMPRESA tiene el derecho de rescindir la Orden de Compra en cualquier tiempo, después de dar aviso por escrito al Contratista con diez (10) días de anticipación, sin reclamos por parte del mismo.

**34. PROSECUCION DE LOS TRABAJOS DESPUES DE LA RESCISION DE LA ORDEN DE COMPRA.**

**34.1** Si se produjera algún caso de rescisión por culpa del Contratista, según se establece en la cláusula 31, la EMPRESA tomará posesión de los trabajos en el estado en que se hallen y podrá mandarlos proseguir inmediatamente por Administración o por Contrato, por cuenta del Contratista, hasta dejarlos terminados.

**34.2** Toda oposición del Contratista a dicha entrega además de las responsabilidades que le correspondieren, dará lugar a la aplicación de una multa equivalente al cinco por mil del monto total de los trabajos por cada día de demora en la entrega, no pudiendo esta suma ser menor de \$300 (pesos trescientos) por día. El importe de los trabajos ejecutados, materiales o implementos, aceptados a precio de inventario, constituirá, previa deducción de los pagos a cuenta efectuados, un crédito a favor del Contratista. El crédito antes mencionado a favor del Contratista, quedará en poder de la EMPRESA hasta un (1) año

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

después de la Recepción Provisoria de los trabajos, siempre que en ese plazo se produzca la liquidación de todos los gastos para responder a todos los perjuicios que la rescisión importe a la EMPRESA, o que la mala ejecución de los trabajos ya ejecutados por el Contratista traiga aparejados.

**34.3** Todos los implementos, materiales o estructuras desechados por la Jefatura de Obra, a raíz de la rescisión, serán retirados por el Contratista en el plazo que le sea señalado en el acto por el cual se le notifique la rescisión y los gastos ocasionados correrán por cuenta del Contratista. Si no se cumpliera esta determinación, la Jefatura de Obra podrá hacer llevar fuera de la obra estos implementos, materiales, etc. por cuenta y riesgo del Contratista.

**34.4** Queda entendido que si la EMPRESA se viese obligada a efectuar desembolsos superiores al precio estipulado en la Orden de Compra, el Contratista deberá abonarlos si el crédito a su favor no bastare, así como cualquier saldo que faltare cubrir por los perjuicios o excesos descriptos en los puntos precedentes.

**35. SOLUCION DE DIVERGENCIAS - ARBITRAJE**

**35.1** Cualquier divergencia de carácter técnico que pudiera llegar a suscitarse sobre la interpretación o cumplimiento de la Orden de Compra sobre la ejecución de los trabajos, será resuelta por los Inspectores; en caso de disconformidad con el Contratista será resuelta en última instancia por la Gerencia General de la EMPRESA cuya decisión será inapelable.

**35.2** Cualquier otra cuestión técnica cuya solución no hubiese sido expresamente contemplada en alguno de los artículos de la Orden de Compra, será resuelta por arbitradores, amigables componedores, nombrados uno por cada parte, los que antes de abocarse al estudio de la misma nombrarán un tercero que fallará en caso de discordia. En caso de no llegar a un acuerdo en lo que se refiere al nombramiento del tercero, se aceptará al que designe el "Consejo Profesional de Ingeniería de la Capital Federal", de la especialidad correspondiente a la materia en discusión.

**35.4** El arbitraje es forzoso y si la parte requerida no nombrase su representante dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación telegráfica, la otra parte podrá solicitar al Juez su nombramiento.

**35.5** Se aplicará al arbitraje las disposiciones pertinentes del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación. El fallo del Tribunal Arbitral será inapelable.

**35.6** Los honorarios y gastos que origine el arbitraje serán a cargo de la parte perdedora.

**35.7** Sin perjuicio de lo expuesto más arriba, las partes contratantes se someten a los Tribunales de la Capital Federal, cualquiera sea el lugar donde se realicen los trabajos, por cualquier cuestión judicial a que diere lugar esta Orden de Compra.

**36. SEGUROS**

**36.1** El contratista entregará la documentación original que se indica en el presente Anexo, en los momentos indicados, junto con una fotocopia de la misma. Además presentará, en caso de corresponder, el plan de pago de los seguros y las constancias de pago.

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

La Gerencia de Finanzas y Seguros (Sede Central) podrá revisar los originales de las pólizas requeridas, sus cláusulas, nomina del personal cubierto certificado por ART. Con relación a las contrataciones de servicios que tengan lugar de realización en las regiones de la Empresa respectivamente, las jefaturas administrativas de cada región están facultadas para revisar la documentación requerida en el rubro, sumas aseguradas, verificación de la nómina del personal que ingrese a planta y las cargas que todo Adjudicatario o contratista debe certificar. El contratista tomará por su cuenta y costo los seguros enumerados a continuación y los mantendrá vigentes durante todo el tiempo que dure la obra o el servicio encomendado. Los montos establecidos para la cobertura de los distintos riesgos nunca serán inferiores a los obligatorios según las leyes y demás normas vigentes. La no presentación completa de la documentación de seguros indicada y en las oportunidades que se expresan en los puntos siguientes, motivará la no iniciación de los servicios u obra y la no certificación del servicio correspondiente, suspendiendo el plazo de pago de la factura en el caso que la Empresa la hubiera recibido.

### **36.2 CLAUSULA DE INDEMNIDAD:**

El Adjudicatario y/o Contratista mantendrán indemne de cualquier perjuicio o reclamo por indemnización y/o gastos y/o costos (incluyendo, sin que esto implique limitación alguna, gastos derivados de acciones judiciales y honorarios de abogados) por cualquier daño (de la naturaleza que fuera) que se pueda producir a los intereses, personas o bienes de la Empresa, a los intereses, personas o bienes de sus dependientes y/o intereses, personas o bienes de terceros, por el hecho o en ocasión del cumplimiento del contrato comercial que vinculará a las partes. En consecuencia queda acordado que LOS CONTRATISTAS-ADJUDICATARIOS serán los únicos responsables de las obligaciones legales y/o convencionales, que asuma o deba asumir respecto de sus empleados, contratistas o subcontratistas y empleados de éstos y terceros de que se valga/n para realizar sus actividades. Esta responsabilidad se extenderá a los accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales, a través de la Aseguradora de Riesgos de Trabajo conforme disposiciones legales previstas en la ley 24.557, sus decretos reglamentarios y modificatorios y/o las disposiciones legales que en el futuro la replacen, así como frente al caso de reclamos derivados de obligaciones sindicales y/o de la seguridad social y/o policía del trabajo y/o organismos de fiscalización y control.

#### **36.2.1 SEGURO DE RIESGOS DEL TRABAJO (Ley N°24.557):**

La prevención de los riesgos y la reparación de los daños derivados del trabajo se rigen, a partir del día 01 de julio de 1996, por la Ley de Riesgos del Trabajo, N° 24.557 y sus normas reglamentarias.

En consecuencia y a los fines de cubrir todos los riesgos de accidente de trabajo, el Contratista adjudicatario deberá acreditar indefectiblemente su inscripción en una entidad Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART), mediante la presentación del certificado correspondiente a la/s Jefatura de Administración de la Región que contrato el servicio, con copia vía e-mail a la Gerencia de Finanzas y Seguros, previo a la iniciación de los trabajos.

Asimismo, será condición esencial para la aceptación por parte de la Empresa, de la Aseguradora elegida por el Contratista y la presentación de la documentación que a continuación se indica:

**a)** Copia autenticada y fotocopia simple del contrato suscrito con la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART), que haya elegido el Adjudicatario y las futuras modificaciones que se efectúen en el mismo, a través de endosos (Resolución N° 39/96 de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo (SRT). Asimismo, el Adjudicatario



*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

deberá informar la nómina de los trabajadores asegurados, así como las altas y bajas que se produzcan en el plantel durante la vigencia de la Orden de Compra.

**b)** Constancia de inscripción de dicho contrato en el Registro de Contratos de Afiliación, creado por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo (SRT).

**c)** Carta compromiso emitida por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART), conteniendo el siguiente texto:

*"... A.R.T. ... renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra la Empresa, sus funcionarios, empleados u obreros, bien sea con fundamento en el Art. 39.5 de la ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar o abonar al personal dependiente o ex dependiente de la Empresa Contratista..., alcanzado por la cobertura de la presente póliza, por accidente de trabajo o enfermedades profesionales sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar del trabajo.*

*... A.R.T. ... se obliga a comunicar a la Empresa, en forma fehaciente, los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado, y especialmente la falta de pago en término de la misma, dentro de los diez días de verificados."*

**d)** El contratista, con una anterioridad de diez (10) días al inicio de los trabajos, deberá presentar ante la Región y/o usuario del servicio y/o Gerencia de Finanzas y Seguros (Sede Central) un certificado de cobertura emitido por la ART en donde figure la nómina del personal cubierto, acompañando constancia del último pago efectuado.

**e)** La Empresa podrá aceptar, en caso de altas del personal producidas dentro del mes, e-mail enviado por la ART para su certificación.

**f)** Mensualmente deberá presentar una actualización de dicho certificado con las altas y bajas verificadas dentro del mes.

**g)** La Empresa podrá verificar que las remuneraciones denunciadas por el contratista a la ART coincidan con los salarios efectivamente pagados. (Control a cargo de Cuentas a Pagar de La Empresa Sede Central, Regiones (Según corresponda)

**h)** El contratista exigirá a todos sus subcontratistas autorizados por La Empresa que le provean las coberturas enunciadas anteriormente con los montos y cláusulas indicadas precedentemente. Cualquier deficiencia en las pólizas de los mencionados subcontratistas será de exclusiva responsabilidad del contratista.

**i)** La Empresa se reserva el derecho de requerir en cualquier momento de la relación contractual, la sustitución del asegurador por otro a su entera satisfacción, sin necesidad de expresar causa o motivo alguno de dicho requerimiento. En el caso de la ley 24.557, esta facultad está sujeta a los condicionantes establecidos por la citada ley y sus reglamentaciones para la rescisión contractual del afiliado.

### **36.2.2 Personal que se encuadre como Autónomo o Monotributista:**

Acorde a los requerimientos legales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Copia de constancia de inscripción de AFIP como Autónomo o Monotributista.
- Constancia de pago de impuestos por tal condición. (en forma mensual)

a) Póliza de Accidentes personales con los siguientes límites de cobertura:

Límite por persona (Máximo): \$ 600.000,00 (Riesgo Muerte, Incapacidad total y permanente; accidentes In Itínere)

Límite por persona (Mínimo): \$ 350.000,00

Límite por acontecimiento: Sin límite

Límite de Gastos Médicos por persona: \$ 20.000,00 (Como mínimo)

b) En la póliza deberá constar que el primer beneficiario es la Empresa.

Cláusulas a considerar:

"Queda entendido y convenido que, contrariamente a lo estipulado en la cláusula de Beneficiario en primer término, se deja establecido por el presente Anexo que la Empresa será el único beneficiario de la presente póliza en la medida de su responsabilidad, respecto del asegurado, en tanto se haya accidentado mientras el mismo se encuentre cumpliendo tareas inherentes al contrato u orden de compra y/o en circunstancias que le generen responsabilidad a la misma".

"La presente póliza no podrá ser anulada, cancelada, modificada o enmendada sin el previo conocimiento o consentimiento de La Empresa".

c) En caso de no contar con la póliza por encontrarse en emisión, el contratista deberá presentar un certificado de cobertura con indicación de las condiciones pactadas y de la nómina del personal cubierto ante la Gerencia de Finanzas y Seguros de Sede Central, Región y/o usuario del Servicio. Dentro de los treinta (30) días posteriores a la presentación del certificado de cobertura deberá presentar la Póliza a fin de remplazarlo. Será un requisito la presentación de los recibos de pago acompañando las Pólizas originales.

### **36.2.3 PERSONAL EXTRANJERO**

El alcance es cuando la Empresa suscribe "contratos de asistencia técnica y servicios" con empresas del exterior (Japón, Brasil, EEUU, Ucrania, Italia y otros países) en el marco de los cuales el personal es necesario para cumplir con los servicios requeridos, para lo cual, sea una persona extranjera, antes a su ingreso deberá:

- Visa de trabajo o similar extendida por autoridad Nacional competente (Migraciones) Copia.
- Residencia transitoria especial que los habilita para ingresar al territorio nacional por el término de un mes (prorrogable), con el objeto de realizar tareas remuneradas o no, en el campo profesional o técnico.
- En el caso de que la empresa extranjera no tramitara en tiempo y forma, cualquier gestión de la Empresa para promover la realización del trabajo que implique un costo de cualquier trámite, estos podrán descontarse de los pagos a realizar.
- Pasaporte copia.
- Nota de la empresa Contratista estableciendo la condición de empleador del trabajador extranjero en su país de origen, con el agregado adicional de un certificado médico de aptitud laboral y física.
- Póliza de seguro personal que cubra los supuestos de muerte, incapacidad total y permanente, atención médica y farmacéutica hasta una suma de por lo menos \$ 350.000,00 como mínimo y hasta \$ 600.000,00 como máximo, de acuerdo con la categoría del riesgo. La empresa contratista con filial en la Argentina deberá contratar el seguro bajo su cargo agregando en póliza a la Empresa como 1º Beneficiario en el riesgo y/o en el supuesto caso de imposibilidad del Contratista, cualquiera fuera su causa, el costo obtenido en la contratación a cargo de la Empresa podrá descontarse del pago de las facturas por el servicio debido.

### **36.2.4 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL (para vehículos automotores y/o remolcados)**

Los requisitos a cumplir son los siguientes:

a) Cubrirá lesiones y/o muertes de terceros y/o daños a cosas de terceros ocasionados con o por la utilización de vehículos del contratista y/o su personal en el área de trabajo

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

o fuera de la misma en la medida que esté relacionada con los trabajos que se realizan para la Empresa.

**b)** La cobertura se contratará con los siguientes límites:

Para camiones, maquinaria o vehículos pesados: \$ 13.000.000,00

Para autos y pick ups: \$ 4.000.000,00

**c)** El Contratista deberá contratar las coberturas de seguros conforme la nómina de Compañías aceptadas por la Sociedad (Ver Anexo A).

**d)** La Empresa se reserva el derecho de requerir en cualquier momento de la relación contractual, la sustitución del asegurador por otro a su entera satisfacción, sin necesidad de expresar causa o motivo alguno de dicho requerimiento.

**e)** En las pólizas deberá figurar las siguientes cláusulas:

"Se hace constar que no obstante lo indicado en el Art. 80 de la Ley de Seguros N° 17.418, el asegurador no hará uso de la subrogación otorgada en la misma por siniestros que fueran imputables a la Empresa y/o funcionarios, empleados y/u obreros renunciando el asegurador a las acciones legales que pudieran corresponder por tales hechos. En caso que un tercero reclame directa o indirectamente a la Empresa por un siniestro indemnizable por la cobertura de la presente póliza, los citados serán considerados asegurados, por la misma".

"La presente póliza no podrá ser anulada, cancelada, modificada o enmendada sin el previo conocimiento o consentimiento de la Empresa".

"En el caso que el vehículo ocasione daños a las instalaciones de La Empresa y/o a su personal, la Empresa y/o su personal serán considerados terceros para la presente póliza".

**f)** En caso de no contar con la póliza por encontrarse ésta en emisión, el contratista deberá presentar un Certificado de Cobertura con indicación de las condiciones pactadas y de la nómina de los vehículos cubiertos, ante la Gerencia de Finanzas y Seguros o Usuario del Servicio. Dentro de los treinta (30) días posteriores a la presentación del Certificado de Cobertura deberá presentar la correspondiente Póliza a fin de remplazarlo. Será un requisito la presentación de los recibos de pago acompañando las Pólizas originales.

**g)** El contratista exigirá a todos sus subcontratistas autorizados por La Empresa que le provean las coberturas enunciadas anteriormente con los montos y cláusulas indicadas precedentemente. Cualquier deficiencia en las pólizas de los mencionados subcontratistas será de exclusiva responsabilidad del contratista, quien deberá mantener indemne a la Empresa por cualquier costo o gasto derivado de la insuficiencia de la cobertura.

### **36.2.5 SEGURO AMPARANDO LA RESPONSABILIDAD CIVIL:**

Como consecuencia de las tareas a desarrollar en las distintas plantas y/o oficinas administrativas de la Empresa, se podrá requerir para los trabajos de alto y mediano riesgo donde exista un riesgo potencial de afectación o cuando se intervenga sobre alguna instalación o equipo crítica de la misma, incluyendo cobertura de Responsabilidad Civil Cruzada. La suma asegurada será acorde con los riesgos frente a terceros que implican los trabajos en cuestión por un valor no menor a los U\$S 50.000 o su equivalente en pesos. La póliza deberá contener una cláusula especial en los siguientes términos:

"En caso que un tercero reclame directa o indirectamente a la Empresa por un siniestro indemnizable por la presente cobertura, la Empresa será considerada como asegurado a tales efectos. No obstante, de no producirse un hecho como el descripto más arriba, la Empresa será considerada tercero".

"La presente póliza tendrá como beneficiario/asegurado adicional a la Empresa, Y no podrá ser anulada, modificada o enmendada sin previo consentimiento escrito de la

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

Empresa, con domicilio real a todos los efectos en la Av. Paseo Colón 728 de la C.A.B.A., Argentina”.

En caso de no contar con la póliza por encontrarse ésta en emisión, el contratista deberá presentar un Certificado de Cobertura con indicación de las condiciones pactadas, cláusulas enunciados anteriormente ante la Gerencia de Finanzas y Seguros, Región contratante o usuario del servicio para sus aprobaciones internas.

**36.2.6 SEGURO DE VIDA OBLIGATORIO** (Decreto 1567/74 Resolución 29734 de la SSN)

El Contratista deberá acreditar que su personal dependiente se encuentra asegurado según el Decreto 1567/74, en vigencia.

**36.3 PRESENTACION DE LOS SEGUROS:**

Los seguros solicitados en original y copia, deberán ser presentados para su análisis y aprobación de la Gerencia de Finanzas y Seguros de la Empresa, sita en la Av. Paseo Colón N° 728, 6to. Piso, C.A.B.A., At. Sr. Héctor Castellano los días lunes a viernes de 09:30 a 12:00 y de 15:00 a 16:00 horas y/o anticipadamente vía e-mail a la Gerencia de Administración Regional y usuario del servicio (Según corresponda) para generar las aprobaciones internas.

Los seguros solicitados deberán incluir en su texto, como condición particular, la siguiente cláusula:

“El asegurador se obliga de manera taxativa a notificar a la Empresa cualquier omisión de pago en que incurriere el Adjudicatario y ello con una anticipación mínima de quince (15) días respecto a la fecha en que dicha omisión pudiera determinar la caducidad o pérdida de vigencia de la póliza en forma total o parcial, como así también que no se producirá la caducidad o pérdida de vigencia de la misma, en forma total o parcial, si el asegurador no hubiese cumplido la obligación antes descripta, hasta tanto transcurra el plazo fijado a partir de la fecha de notificación a la Empresa”

Asimismo, mensualmente el Adjudicatario deberá acreditar y acompañar con cada certificación de servicio durante toda la vigencia de la Orden de Compra los recibos de pago de los seguros, Formulario N° 931 de la AFIP y el formulario N° 817 de la Dirección General Impositiva.

**36.4 DOCUMENTACION A PRESENTAR**

**36.4.1 ANTES DEL INGRESO A LOS LUGARES DE TRABAJO:**

**a) LISTADO DEL PERSONAL** a ingresar donde conste; nombre y apellido, número de DNI y número de CUIL (si es personal bajo relación de dependencia) o número de CUIT (si es autónomo). Cualquier cambio de personal deberá verse reflejado en dicha lista y las correspondientes a las órdenes de compra y pólizas mencionadas a continuación.

**b) COPIA COMPLETA DE LA ORDEN DE COMPRA Y FORMULARIO DE AFILIACION A UNA A.R.T.** (con Listado / Cartilla de prestadores de la aseguradora, conforme con la Ley N°24557, debidamente certificado, con detalle del personal amparado por la compañía).

**c) COPIA COMPLETA DE LA POLIZA DE SEGURO DE VIDA OBLIGATORIO** con detalle del personal amparado (debidamente certificada), según el Decreto Ley N°1567/74.

*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

d) En caso de ingresar con vehículos a las Estaciones Transformadoras, estos deben poseer seguros de responsabilidad civil y contra terceros, con las pólizas y recibos de pago al día.

**36.4.2 MENSUALMENTE AL ADMINISTRADOR DE OBRA:**

Fotocopia constancia de pago de A.R.T. (patrón y empleados).

Fotocopia constancia de pago Seguro de Vida Obligatorio.

Fotocopia de recibos de sueldos.

Fotocopia de comprobantes de aportes.

Fotocopia de constancia de liquidación y pago de cargas sociales.

**36.5 FRANQUICIA:**

Cualquier franquicia existente en la póliza tomada por el Contratista, será a exclusivo cargo del mismo.

**36.6** Cualquier obligación emergente de las Leyes y/o Decretos antes mencionados, que no estuviera amparada por la cobertura de la póliza contratada por el Contratista, será a exclusivo cargo del mismo.

**36.7** Todas las coberturas tomadas por el Contratista, deberán ser emitidas por Compañías de Seguros que figuren en la nómina que acompaña como ANEXO A, a las Condiciones Generales para Órdenes de Compra y Servicios.

**36.7** Los Seguros de Caución por Anticipo, Garantía de Fiel Cumplimiento de Orden de Compra y/o Fondo de Reparación que sean requeridos, deberán ser emitidos por las mismas Compañías de Seguros.

**37. CONFIDENCIALIDAD**

El Adjudicatario se compromete a mantener la máxima confidencialidad sobre el contenido de las Bases de Licitación y/u Orden de Compra y/o toda otra documentación relacionada con la misma y la modalidad de las tareas que se desprendan como consecuencia. Quedando expresamente prohibida su divulgación y/o reproducción parcial y/o total por cualquier medio que fuere, debiendo además respetar el Derecho de la Propiedad Intelectual de toda la Documentación entregada.

**38. COMPETENCIA**

Las controversias que se susciten por la aplicación, la interpretación o ejecución de la Orden de Compra serán sometidas a la jurisdicción ordinaria de los Tribunales de la Capital Federal de la República Argentina, con renuncia a cualquier otra jurisdicción.

**39. PRÁCTICAS COMERCIALES**

La EMPRESA cuenta con un Código de ética, basado en las mejores prácticas de negocios, cualquier tratamiento que Ustedes consideren indebido, con respecto a dichas prácticas, puede ser informado al número gratuito 0-800-800-8080, las 24 hs. del día, los siete (7) días de la semana o vía correo postal, a la Casilla de Correo N°9 C0000 - Suc. Centro - Tte. Gral. J. D. Perón N° 242 a nombre de Compañía de Transporte de Energía Eléctrica en Alta Tensión TRANSENER S.A.

**ANEXO A****1 LISTADO DE ENTIDADES BANCARIAS ACEPTADAS POR TRANSENER S.A.:**

- CITIBANK N.A.
- BANK BOSTON N.A.
- JP MORGAN CHASE
- CREDIT LYONNAIS.
- BNP PARIBAS
- BANCO SUDAMERIS.
- LLOYDS BANK.
- BANK OF TOKIO-MITSUBISHI
- A.B.N.-AMRO BANK
- H.S.B.C. BANK ARGENTINA
- DEUTSCHE BANK A.G.
- BANCO RIO DE LA PLATA
- BBVA BANCO FRANCES
- BANCO GALICIA
- BANCO NACIÓN
- BANCO ITAU
- REPUBLIC NATIONAL BANK OF N. YORK
- SOCIETE GENERALE ARGENTINA
- BANCA NAZIONALE DEL LAVORO
- ING BANK

**2 LISTADO DE COMPAÑÍAS DE SEGUROS ACEPTADAS POR TRANSENER S.A.:**

- ACE Seguros S.A. (1)
- Afianzadora Cia. de Seguros
- Allianz Argentina Cía. de Seguros S.A. (1)
- Aseguradora de Cauciones (1)
- RSA El Comercio Aseguradora de Créditos y Garantías (1)
- San Cristóbal Seguros S.A.
- Crédito y Caucción S.A.
- Beckley Metropolitana Cía. de Seguros (1)
- Boston Seguros S.A.
- La Caja Seguros S.A. (1)
- Chubb Argentina de Seguros S.A. (1)
- Federación Patronal
- Fianzas y Crédito S.A. (1)
- Generali Argentina (1)
- HSBC - New Yorf Life Seguros de Vida S.A.
- QBE Seguros La Buenos Aires S.A. (1)
- La Holando Sudamericana
- La Mercantil Andina
- La Meridional Cía. Argentina de Seguros S.A. (1)
- La Segunda Cooperativa de Seguros
- Integrity Seguros S.A. (1)
- Paraná Seguros
- Mapfre Aconcagua (1)
- Nación Seguros S.A. (1)



*Gcia. Suministros y Abastecimiento*

**Metropolitan Life Seguros de Vida S.A. (1)**  
**Provincia Seguros (1)**  
**Sancor (1)**  
**Zurich Seguros S.A. (1)**

Asimismo mencionamos las Compañías de Seguros que pueden ser aceptadas en la medida que su cobertura no supere las siguientes restricciones:

Cauciones: **(1)** Autorizadas a operar en operaciones superiores a U\$S 100.000,00; resto de las aseguradoras hasta un monto de U\$S 100.000,00

Vida Colectivo Obligatorio: Sin restricciones

Para otras compañías se deberá consultar con la Gerencia de Finanzas y Seguros

**Equitativa del Plata (Límite máximo hasta U\$S 50.000,00)**  
**Río Uruguay (Ídem anterior)**  
**Alba Caución (Ídem anterior)**

## **2.1 Otros Riesgos**

Automóviles: Sin restricciones.

Responsabilidad Civil: Sin restricciones.

### **3 LISTADO DE ADMINISTRADORAS DE RIESGOS DE TRABAJO ACEPTADAS POR TRANSENER S.A.:**

**Asociart ART**  
**Berkley International ART S.A.**  
**CNA ART**  
**SWISS MEDICAL ART**  
**Galeno ART**  
**Federación Patronal ART**  
**Generali Argentina de Seguros ART**  
**Interacción ART**  
**La Caja ART**  
**La Segunda ART**  
**La Holando Sudamericana**  
**Mapfre ART**  
**Nación Seguros ART**  
**Prevención ART**  
**Provincia ART**  
**Sancor ART**  
**Boston ART**